



PRAGUE INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL

Studijní a zkušební řád

Aktualizace Studijního a zkušebního řádu ze dne 23.5. 2022

Vydáný: 14. 12. 2022

I. Organizace studia a akademický rok

PIBS uskutečňuje tyto studijní programy

- MBA
- LL.M.

Studijní program je v podrobnostech zpracován ve studijním plánu.

Forma studia uskutečňovaná ve studijních programech na PIBS je:

- Prezenční

V prezenční formě studia je převážná část výuky realizována formou přednášek a seminářů, případně konzultací, a to jako forem výuky, které probíhají podle pravidelného, zpravidla měsíčního rozvrhu.

Akademický rok trvá 12 měsíců a je rozdělen na dva semestry.

Začátek akademického roku a jeho závazný harmonogram stanoví děkanka PIBS opatřením vydaným nejpozději do začátku kalendářního roku, v němž nastane začátek daného akademického roku. V harmonogramu akademického roku je uveden zejména začátek a konec výuky, období prázdnin a dalších akademických aktivit.

II. Studium

Zápis do studia

Přijatý uchazeč se stává studentem PIBS dnem zápisu do studia, kterému předchází podpis smlouvy o studiu a zaplacení poplatku za studium určené smlouvou.

Od okamžiku zápisu do studia jsou údaje o studentovi s jeho průběhu studia evidovány ve studijním informačním systému. Jako výkaz o studiu slouží výpis z informačního systému úředně potvrzený PIBS.

Během studia je student povinen pravidelně sledovat zprávy studijního informačního systému PIBS. Všechny změny kontaktních údajů je povinen bezodkladně hlásit studijnímu oddělení. V případě, že student neplní povinnosti planoucí z tohoto ustanovení, jdou všechny následky s tím spojené k tíži studenta.

Doba studia

Standardní doba studia studijního programu je doba studia odpovídající průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích.

Za standardní dobu studia MBA se považují dva akademické roky. Za standardní dobu studia LL.M. se považuje jeden akademický rok.

Maximální délka studia je dvojnásobkem standardní doby studia a počítá se ode dne zápisu do studia.

Po uplynutí maximální délky studia student nesmí plnit studijní povinnost. Jakékoliv splnění studijní povinnosti po uplynutí maximální délky studia se považuje za neplatné.

Student je povinen řádně splnit všechny studijní povinnosti a ukončit tak studium úplným absolvováním studia během maximální délky studia. Pokud student řádně studium během maximální doby studia dle předchozí věty neukončí, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto Řádu a studium mu bude rozhodnutím děkanky ke dni maximální délky studia ukončeno.

Do maximální délky studia se nezapočítává doba, po kterou je studium přerušeno, a doba o kterou bylo v důsledku skutečností ležících na straně PIBS studium prodlouženo.

Nejdelší přípustná celková doba přerušení studia je taková doba přerušení studia, která spolu s dobou studia počítanou od prvního dne akademického roku, v němž se uchazeč zapsal, nepřesáhne maximální délku studia. Do nejdelší přípustné celkové doby přerušení studia se nezapočítává doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství a doba přerušení studia z vážného zdravotního důvodu.

Průběh a obsah studia

Studijní programy jsou charakterizovány zejména profilem absolventa, studijním plánem a standardní dobou studia.

Studijní plán určuje obsah studia daného studijního programu, zejména stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a ověření studijních výsledků (dále jen studijní povinnosti). Studijní plán charakterizují též podmínky zpracování závěrečného projektu a miniprojektu (Metodický pokyn ke zpracování miniprojektu a závěrečných projektů). U studijních předmětů studijní plán stanoví:

- Seznam povinných studijních předmětů
- Doporučenou obsahovou posloupnost předmětů
- Doporučenou časovou posloupnost jejich plnění

Plnění požadavků studijního plánu se posuzuje prostřednictvím kreditového systému založeného na zásadách ECTS.

Kredity vyjadřují kvantifikaci průměrné studijní zátěže vyplývající z účasti na výuce a přípravy na splnění studijních povinností. Jeden kredit odpovídá přibližně 26 hodinám studijní zátěže průměrného studenta.

Student kredity získává úspěšným absolvováním studijních povinností nebo jejich uznáním. V průběhu studia MBA je student povinen získat 90 kreditů (ECTS), v průběhu studia LL.M. je student povinen získat 50 kreditů (ECTS), a to ve struktuře požadované studijním plánem.

Organizace výuky a individuální studijní plán

Výuka jednotlivých předmětů probíhá zejména formou přednášek, seminářů, specializovaných seminářů, řízených konzultací a případně exkurzí. Účast studentů na výuce je povinná v rozsahu 70% a to u každého předmětu studijního plánu daného studijního programu. Část výuky, do přípustné míry, na kterou student nemůže být přítomen, je možné si doplnit formou individuální konzultace s vyučujícím, případně využít nahrávek PIBS k jednotlivým předmětům, které jsou k dispozici v knihovně PIBS.

Průběh výuky jednotlivých předmětů určuje vyučující. Studenti jsou povinni řídit se po dobu výuky pokyny vyučujícího. Ze závažných studijních, zdravotních či sociálních důvodů může děkanka PIBS studentovi na základě jeho písemné žádosti povolit v daném akademickém roce individuální studijní plán, když zároveň stanoví a specifikuje jeho průběh a podmínky.

V rámci individuálního studijního plánu může být student zproštěn povinnosti navštěvovat povinné části výuky, může mu být povoleno vykonávat studijní povinnosti mimo termíny stanovené vyučujícím při ukončení předmětu, či mu může být rozloženo studium do více roků studia. Děkanka po poradě s garanty příslušných předmětů stanoví pro tento účel náhradní způsob studia a způsob a kritéria hodnocení tak, aby zůstala zachována studijní zátěž schválená v sylabu předmětu.

Děkanka kladně rozhodne o žádosti o individuální studijní plán v těchto případech:

- Student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o dítě po uznanou dobu rodičovství, když děkanka při stanovení průběhu a podmínek individuálního studijního plánu přihlédne k délce a době trvání uznané doby rodičovství.

- Student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o závislou osobu podle zvláštního právního předpisu.
- Student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s reprezentací České republiky ve sportovním odvětví, nebo z důvodu přípravy na takovou reprezentaci – student je v takovém případě povinen doložit uvedené důvody potvrzením od příslušné sportovní organizace.
- Student požádá o individuální studijní plán z vážného zdravotního důvodu.

Charakteristika studijních povinností

Studijní povinnost je určena sylabem předmětu. Sylabus předmětu musí být schválen Akademickou radou PIBS. Platné znění sylabu předmětu je zveřejněno nejpozději na začátku semestru, ve kterém je studijní povinnost uskutečňována, v informačním systému.

Sylabus studijní povinnosti zejména obsahuje:

- Název
- Jméno garanta, příp. vyučujícího
- Počet přidělených kreditů
- Formu a rozsah výuky (u předmětů)
- Formu splnění studijní povinnosti
- Zaměření studijní povinnosti, výsledky učení a obsahovou osnovu, případně tematické okruhy
- Způsob studia, metody výuky (u předmětů) a studijní zátěž
- Způsoby a kritéria hodnocení
- Seznam základní a doporučené literatury

Splnění studijních povinností

Splnění studijních povinností je známkované.

Pro úspěšné splnění studijní povinnosti je nutné splnit požadavky stanovené sylabem studijní povinnosti z alespoň 50%. Sylabus může také stanovit, že u některých požadavků je pro úspěšné splnění studijní povinnosti nezbytné jejich úplné splnění.

Hodnotící stupně u známkových studijních povinností - předmětů jsou ECTS známkami, a to podle následující tabulky:

Známka	České slovní označení	Anglické slovní označení	Kdo známku dostane
A	výborně	excellent	nejlepších 10% úspěšných studentů
B	velmi dobře	very good	dalších 25% úspěšných studentů
C	dobře	good	dalších 30% úspěšných studentů
D	uspokojivě	satisfactory	dalších 25% úspěšných studentů
E	vyhovující	sufficient	dalších 10% úspěšných studentů
F	nevyhovující	insufficient	neúspěšní studenti

Hodnotící stupně u miniprojektů a závěrečných prací jsou stupně A,B,C,D, což odpovídá hodnocení (ve stejném pořadí) Výborně, Velmi dobře, Dobře, Nevyhověl:

A - Výborně

Úplný přehled a pochopení problému, který je zadán; vyčerpávající a vhodné využití znalostí z literatury a analytických technik, využití praktických zkušeností s problémem logicky souvisejících. Kritický pohled na literaturu a realistický přístup k omezenosti použití teoretických modelů a k zobecnění poznatků, získaných v jedinečných podmínkách. Schopnost studenta si položit dodatečné otázky a získání pocitu, že student získal nové poznatky z provedeného úkolu.

B – Velmi dobře

Úplný přehled a pochopení problému, který je zadán; omezenější využití znalostí z literatury než v hodnocení A, ale stále ještě dostačující k řešení problému na žádoucí úrovni. Využívání praktických zkušeností na vhodných příkladech. Vyčerpávající analýza, která však nutně neúští k novým závěrům či poznatkům jako u A. Student přesvědčivě prokazuje, že problémům porozuměl a že studiu látky věnoval dostatečnou pozornost. Výsledky jsou vhodně prezentovány, žádoucí písemný projev, literární prameny obsahují základní díla.

C - Dobře

Chápe podstatu problému a rozumí základním příčinným souvislostem. Používá standardní literaturu rutinním způsobem. Používá věcných argumentů, ale nevyužívá literárních pramenů k úplnému porozumění problému. Podobně praktické zkušenosti jsou pouze citovány, ale nevyužívány při vlastním řešení. Není dostatečně kritický k literárním pramenům, projevuje malou obezřetnost při aplikaci těchto poznatků na jiné podmínky. Menší reflexe praktických zkušeností a menší rozsah studované látky než u B. Prezentace výsledků neutrální bez vlastního názoru, písemný projev adekvátní, literární prameny omezené.

D - Nevyhově!

Definice problému a míra jeho chápání není adekvátní, vychází z popularizující literatury. Analýza ukazuje na malou znalost problematiky, s nepřesnostmi a náznaky nepochopení problému. Nevhodné využití literatury a aplikace metod. Praktické zkušenosti jsou pouze popisného charakteru a nejsou vhodně analyticky použity. Nekritické použití teorií a konceptů a není využita příležitost tyto poznatky zvládnout a vhodně využít. Výsledky studia minimální přes viditelnou snahu. Prezentace slabá, písemný projev obdobný, omezené literární prameny.

Plnění požadavků studijních povinností

Termíny, místo a forma zkoušek splnění studijních povinností, případně způsob přihlašování k nim, musejí být zveřejněny s dostatečným předstihem. U předmětů musí vyučující stanovit čas, místo a formu zkoušky první vyučovací den tohoto předmětu.

Student musí být ke každé studijní povinnosti navíc zapsán prostřednictvím informačního systému. U písemné zkoušky formou testu je student fyzicky přítomen ve škole, kde je možné ověřit jeho totožnost. Při zakončení předmětu formou písemné práce aplikačního charakteru, vždy následně po odevzdání probíhá ústní obhajoba této práce, tak aby bylo možno ověřit výsledky učení v rámci dané studijní povinnosti – předmětu.

Neúspěšný výsledek studijní povinnosti si student může dvakrát opravit s tím, že každou následnou reprobaci bude student platit částkou 2000,- Kč. Celkový počet reprobací jedné zkoušky je 2, celkový počet reprobací pro úspěšné dokončení studia je 10. Student má právo požadovat komisionální opravu po neúspěšném řádném a neúspěšném prvním opravném pokusu o splnění studijní povinnosti. Ve zdůvodněných případech lze požádat děkanku PIBS o komisionální zkoušku nebo o povolení vyššího celkového počtu reprobací. Reprobace se započítávají do studijního průměru.

Studijní povinnosti (předměty) za první semestr musí být ukončeny nejpozději do konce druhého semestru, studijní povinnosti (předměty) za druhý semestr musí být ukončeny do konce třetího semestru, studijní povinnosti (předměty) za třetí semestr musí být ukončeny nejpozději dva týdny před obhajobou závěrečného projektu.

Zda student úspěšně ukončil studijní povinnost a procentuální výsledek splnění požadavků studijní povinnosti (je-li procentuální výsledek stanoven) zapisuje vyučující, případně předseda zkušební komise do informačního systému do 5 pracovních dnů od ukončení studijní povinnosti. Konkrétní ECTS známka musí být do informačního systému zanesena do konce semestru, kdy byla studijní povinnost splněna.

Student může požádat o přezkoumání výsledku studijní povinnosti děkanku PIBS, případně následně Akademickou radu PIBS na základě písemné žádosti.

Vyskytne-li se na straně studenta vážná, zejména zdravotní překážka pro plnění požadavků studijní povinnosti, může student požádat vyučujícího, případně děkanku PIBS o omluvení dílčího požadavku v rámci dané studijní povinnosti, případně bezodkladně poté, co nastala nebo pominula překážka na jeho straně.

Student je v průběhu plnění studijní povinnosti povinen dbát pokynů vyučujícího.

Obhajobou miniprojektu bude ukončena první polovina studia MBA. Termín odevzdání miniprojektů a navazující termín obhajob bude stanoven vedením PIBS v průběhu druhého semestru studia (tzv. řádný termín obhajob miniprojektů). Pokud student nedodrží stanovený termín odevzdání, nebude posluchači umožněno miniprojekt obhajovat v řádném termínu. Takovému posluchači bude stanoven mimořádný termín obhajoby miniprojektu. Miniprojekt musí být odevzdán elektronicky i fyzicky v kroužkové vazbě ve dvou vyhotoveních na studijní oddělení PIBS.

Obhajobou závěrečného projektu (disertace) bude studium MBA a LL.M. zakončeno. Termín odevzdání a obhajob závěrečných projektů bude stanoven nejpozději při posledním studijním modulu ve třetím semestru (tzv. řádný termín obhajob závěrečných projektů), termín odevzdání a téma závěrečné práce bude každému studentovi potvrzen i individuálně děkankou PIBS. Závěrečný projekt musí být odevzdán elektronicky i fyzicky v pevné vazbě ve dvou vyhotoveních na PIBS v řádném termínu. V opačném případě nebude posluchači umožněno závěrečný projekt obhajovat v řádném termínu. Takovému posluchači bude stanoven mimořádný termín obhajoby závěrečného projektu. Pokud posluchač závěrečný projekt v řádném či mimořádném termínu neobhájí, může požádat děkanku PIBS o stanovení náhradního termínu obhajoby. Náhradní termín obhajoby bude stanoven tak, aby posluchač mohl závěrečný projekt v požadované kvalitě dopracovat. Pokud na straně posluchače budou existovat závažné důvody, které mu neumožní zúčastnit se obhajoby v žádném z výše uvedených termínů, může děkanku PIBS požádat o stanovení individuálního termínu obhajoby.

Přerušeni studia

Děkanka PIBS může studentovi na základě jeho písemné žádosti přerušit i opakovaně studium. Žádost o přerušeni studia student podá bezodkladně poté, kdy vzniknou důvody pro přerušeni studia.

Děkanka PIBS žádosti o přerušeni studia vyhoví v těchto případech, ve kterých se zároveň přerušeni nezapočítává do celkové doby přerušeni studia ani do maximální doby studia:

- Student požádá o přerušeni studia z důvodu těhotenství, porodu, rodičovství nebo v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu, a to na dobu, po kterou by jinak trvala mateřská nebo rodičovská dovolená.
- Student požádá o přerušeni studia v souvislosti s péčí o závislou osobu podle zvláštního právního předpisu.
- Student požádá o přerušeni studia v souvislosti s reprezentací České republiky ve sportovním odvětví, nebo z důvodu přípravy na takovou reprezentaci – student je v takovém případě povinen doložit uvedené důvody potvrzením od příslušné sportovní organizace.
- Student požádá o přerušeni studia z vážného zdravotního důvodu.

S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů lze studium přerušit nejdříve po prvním semestru studia.

Minimální doba přerušeni je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušeni je jeden rok. Přerušeni studia se zaznamenává do informačního systému.

Studium se přerušuje dnem uvedeným v rozhodnutí o přerušeni studia.

Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě, které bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia ve studijním programu. Pokud se v daném termínu uvedená osoba nezapíše, vyzve ji PIBS k zápisu do studia v náhradní, přiměřeně dlouhé lhůtě. Pokud se osoba ani v této náhradní lhůtě do studia nezapíše, považuje se tato skutečnost za nesplnění požadavku vyplývajícího ze studijního programu podle tohoto Řádu, pro které bude studium ukončeno. Zmeškání lhůty může ve zvlášť odůvodněných případech děkanka PIBS prominout.

Pominou-li důvody pro přerušeni studia, může děkanka PIBS na písemnou žádost osoby, jíž bylo studium přerušeno, ukončit přerušeni studia i před uplynutím stanovené doby přerušeni studia.

Po ukončeni přerušeni studia je student povinen plnit studijní povinnosti, které pro daný semestr studia, v němž bylo studium přerušeno, stanovuje příslušný studijní plán.

Ukončeni studia

Dnem ukončeni studia je den, kdy byla úspěšně vykonána obhajoba závěrečného projektu.

Dokladem o řádném ukončeni studia a o získání příslušného titulu je diplom, který absolventům s uvedením studijního programu, čísla diplomu, podpisu děkanky a podpisu předsedy Akademické rady vydává PIBS.

Studium se dále ukončuje z důvodů uvedených v tomto Řádu.

Závěrečné hodnocení

Hodnocení celého průběhu studia, uvedené na diplomu, bude stanoveno podle následujících kritérií:

PROSPĚL S VYZNAMENÁNÍM

- posluchač musí mít splněny všechny předepsané studijní povinnosti,
- posluchač nesmí mít hodnocení C (Dobře) za celou dobu studia,
- studium musí proběhnout bez reprobací,
- posluchač musí dosáhnout studijního průměru 1,3 vč., nebo lepšího,
- závěrečný projekt musí být posluchačem obhájen s výsledkem A (Výborně).

PROSPĚL

- posluchač musí mít splněny všechny předepsané studijní povinnosti,
- závěrečný projekt musí být posluchačem obhájen s výsledkem A, B nebo C.

III. Plagiátorství

Pokud při hodnocení miniprojektu či závěrečného projektu studijní oddělení, vedoucí práce či oponent zjistí, že student sice používá cizí text, ale již v práci neuvádí informace o použitém zdroji (resp. text, který by měl být citací, vydává za svůj vlastní), tak se jedná o plagiát. Pro kontrolu studijní oddělení, vedoucí práce či oponent použije internetový nástroj www.odevzdej.cz. „Odevzdej“ porovná danou práci se všemi dostupnými texty a odešle výsledek, kde je označeno, s jakými texty se daná práce shoduje. Pokud pak u shodných pasáží student neuvádí citace, tak se jedná o plagiát.

Výsledek porovnání se zpřístupní vždy studentovi, který projekt odevzdal, dále vedoucímu práce, oponentovi a členům komise pro obhajobu závěrečného projektu.

Pokud se student pokusí odevzdat miniprojekt či závěrečný projekt, který je plagiátem, jedná se o vážné porušení studijních podmínek PIBS a student může být ze studia vyloučen.

IV. Závěrečný projekt a zásady jeho zveřejnění

Závěrečný projekt

Závěrečnou práci student prokazuje, že je schopen analyzovat a řešit zadaný problém a obhájit své vlastní přístupy k řešení. Obsahové i formální náležitosti závěrečných projektů a miniprojektů stanoví Metodický pokyn ke zpracování miniprojektů a závěrečných projektů.

Témata závěrečných projektů vychází z návrhů předložených studenty, případně Rady expertů.

Zadání závěrečného projektu obsahuje zejména stručnou charakteristiku problematiky úkolů a cílů, kterých má být dosaženo, základní literární prameny a jméno vedoucího práce.

Vedoucím závěrečného projektu může být profesor, docent či odborný asistent v pracovním či jiném obdobném poměru k PIBS nebo odborník v daném oboru, který není zaměstnancem PIBS.

Vedoucí závěrečného projektu a jeho oponent vypracují posudky k této práci. Student má právo se s posudky seznámit nejméně pět dní před konáním obhajoby.

Obhajoba závěrečného projektu se skládá z prezentace hlavních výsledků práce, z odpovědí na otázky uvedených v posudcích a položených během obhajoby a z obecné rozpravy nad tématem práce.

Zveřejňování závěrečných projektů

Závěrečný projekt, který je určen k obhajobě, student odevzdá ve stanovené lhůtě v písemné i elektronické podobě. Podmínky odevzdání závěrečné práce v písemné i elektronické podobě stanoví Metodický pokyn ke zpracování miniprojektů a závěrečných projektů. Závěrečný projekt v písemné i elektronické podobě musejí být shodné.

Odevzdaný závěrečný projekt se v písemné podobě před konáním obhajoby uloží v knihovně PIBS.

Odevzdaný závěrečný projekt se v elektronické podobě uloží do příslušné elektronické databáze závěrečných prací PIBS.

Závěrečný projekt, u kterého proběhla obhajoba, včetně posudků vedoucího práce a oponenta a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby, se uchovává prostřednictvím archivu závěrečných projektů PIBS.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Němcová", enclosed in a light blue rectangular box.

Ing. Jaroslava Němcová, MBA
Děkanka PIBS