

KURZ OSOBNÍHO ROZVOJE, PROFESIONÁLNÍ KOMUNIKACE a TRESTNĚPRÁVNÍ PREVENCE

Detailní obsah kurzu:

1. Úvod do osobního rozvoje
 - a. Co je osobní rozvoj a proč se mu věnovat
 - b. Sebepoznání, sebeuvědomění
 - c. Práce s vlastními silnými a slabými stránkami
2. Budování prospěšných návyků
 - a. Jak si vybudovat prospěšné návyky
3. Sebeřízení
 - a. Time-management
 - b. Stress-management
 - c. Work-life balance
4. Psychohygienu
 - a. Jak se naučit vypnout
 - b. Mind-fullness a další techniky
5. Práce s myslí
 - a. Práce s myslí jako osobní mistrovství
 - b. Mapování myšlenkových vzorců
 - c. Jak změnit vzorce, které mi nejsou užitečné
6. Profesionální práce s lidmi a manažerský přístup
 - a. Jak pracuji s lidmi a jak mi to funguje
 - b. Co mi profesionální práce s lidmi přinese v praxi
 - c. Lidé se vedou, řídí se procesy
 - i. Často praktikované, ale nefunkční modely
 - d. Rozdíl mezi profesionálním a neprofesionálním přístupem
 - e. Mapování manažerského stylu
7. Role vedoucího pracovníka
 - a. Co se od vedoucího pracovníka/manažera očekává
 - b. Jaké jsou činnosti manažera a v jakém poměru se jim věnovat
 - c. Jak na zavádění změn a doprovodnou komunikaci
 - d. Hodnocení týmu
 - e. Motivace
8. Vedení lidí
 - a. Tlak a tak – jak fungují a kdy co využít
 - b. Strategická a operativní práce
 - c. Audit týmu
 - d. Krizový management
 - e. Talent management
 - i. Jak pracovat se silnými a slabými stránkami u sebe i členů týmu
9. Manažerské rozhovory
 - a. Proč dělat pravidelné rozhovory
 - b. Typy rozhovorů
 - c. Struktura rozhovoru
 - d. Jak na zpětnou vazbu, aby fungovala
10. Exkurz do leadershipu
 - a. Z manažera leaderem
 - b. Psychologické bezpečí v týmu
 - c. Jak být majákem pro své lidi

11. Úvod do komunikace
 - a. Proč zlepšovat své komunikační dovednosti
 - b. Typy komunikace
 - c. Komunikační proces
 - d. Komunikace a emoce
 - e. Mapování komunikačního stylu
12. Efektivní komunikace
 - a. Zásady efektivní a respektující komunikace
 - b. Komunikační čtverec
 - c. Vliv sociální percepce
 - d. Vedení rozhovoru
 - e. Aktivní a empatické naslouchání
 - f. Neverbální komunikace
13. Komunikace v manažerské praxi
 - a. Jak na zpětnou vazbu
 - b. Jak zadávat úkoly
 - c. Manažerské rozhovory
14. Asertivita v praxi
 - a. Co je asertivita
 - b. Návčik technik asertivní komunikace
15. Vyjednávání a řešení konfliktů
 - a. Prevence konfliktů
 - b. Jak na řešení konfliktů
 - c. Komunikace s obtížnými typy lidí
16. Komunikace v krizových a zátěžových situacích
 - a. Specifika komunikace v zátěžových situacích
 - b. Práce s emocemi
 - c. Komunikace s klientem/pacientem/kolegou v krizi/těžkých emocích
17. Písemná komunikace
 - a. Specifika písemné komunikace
 - b. Na co si dát pozor a na co se zaměřit
18. Exkurz do komunikace s médii
19. Identifikace policistů ČR – služební průkazy, stejnokroj, prokázání příslušnosti u policistů kriminální policie...
20. Oprávnění policie
 - a. Vyžadovat podání informací o své osobě – prokázání totožnosti, předložení osobních dokumentů, zpřístupnění kanceláří a dalších prostor
 - b. Vyžadovat podání informací o jiné osobě (pacienti, klienti, spolupracovníci...)
 - c. Oprávnění PČR vyžadovat a zajišťovat věci – písemnosti, kamerové záznamy, dokumentace, osobní věci, mobilní telefony apod.
 - d. Odebrání věci
21. Výslech
 - a. Formy výslechu
 - b. Právo odepřít výpověď
 - c. Průběh výslechu, práva vyslychaného, povinnosti policejního orgánu
22. Úkony PČR – práva a povinnosti policejního orgánu a dotčených osob
 - a. Domovní prohlídka v prostorách zařízení (kanceláře, šatny...)
 - b. Prohlídka jiných prostor v prostorách zařízení (vozidla, čekárny, technické místnosti...)

- c. Možnosti prohlídky osobních věcí, ohledání místa trestného činu
- 23. Oprávnění dalších policejních orgánů a bezpečnostních služeb
 - a. Vojenská policie, Celní správa, Generální inspekce bezpečnostních sborů, BIS
 - b. Práva a povinnosti Městské a Obecní policie
- 24. Vězeňská služba ČR – práva a povinnosti VS ČR ve zdravotnickém zařízení, vyšetření vězňených osob, eskorty a střežení vězňených osob
- 25. RIZIKA A PREVENCE NÁSILNÝCH ÚTOKŮ VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍ
 - a. Analýza násilných útoků ve zdravotnických zařízení
 - b. Profil útočníka
 - c. Kontakt s PČR + koordinace činností při útoku na zdravotnická zařízení (aktivní střelec, agresor, ohlášení výbušniny, vydírání)
 - d. Taktické postupy bezpečnostních složek
 - e. Koncept USB (koncept reakce a jednání zaměstnanců v případě napadení objektu útočníkem)
 - f. Základní principy krizové komunikace
 - g. Situační a viktimologická preventivní strategie – předcházení útoků technickými prostředky, systém bezpečného chování